



MALATYA
TURGUT ÖZAL
ÜNİVERSİTESİ

SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU

BİRİM FAALİYET
RAPORU
2025

BİRİM FAALİYET RAPORU

İçindekiler

SUNUŞ	4
1. GENEL BİLGİLER	5
A. MİSYON VE VİZYON	5
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	6
Yükseköğretim Kurumları	6
1. Yükseköğretim Kurulu	6
2. Yükseköğretim Kurulu	6
3. Yükseköğretim Kurulu	7
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	7
1. Fiziksel, Teknolojik Kaynaklar	8
2. Teşkilat Şeması.....	8
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	8
4. İnsan Kaynakları.....	9
4.1. Akademik Personel.....	9
4.2. İdari Personel.....	9
5.Sunulan Hizmetler	10
5.1. Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	10
5.1.1. Öğrenci Verileri.....	11
5.2. Araştırma Geliştirme Faaliyetleri	13
5.3. Toplumsal Katkı Faaliyetleri	14
5.4. İdari Hizmetler.....	19
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	19
6.2.Risk Faaliyetleri.....	22
6.3.Kalite Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme.....	22
AMAÇ VE HEDEFLER	23
A.Temel Politika ve Öncelikler	23
A. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	24
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	25
III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	26
A.Mali Bilgiler.....	26

1. Bütçe Uygulama Sonuçları	27
1.1.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	27
KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	27
A. ÜSTÜNLÜKLER.....	27
B. ZAYIFLIKLAR	27
C. DEĞERLENDİRME	28
ÖNERİ VE TEDBİRLER	28
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	29

SUNUŞ

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sivil Havacılık Yüksekokulu olarak, 2025 yılı boyunca havacılık alanında nitelikli insane kaynağı yetiştirme misyonumuz çerçevesinde eğitim-öğretim süreçlerini güçlendirmeye, sektörel bağlantıları geliştirmeye ve akademik kapasitemizi artırmaya yönelik çalışmalarımızı sürdürdük. Havacılık sektörünün dinamik yapısı, küresel standartlara uyum gerekliliği ve teknolojik dönüşümün hız kazanması, yükseköğretim kurumlarının bu alanda daha yenilikçi, disiplinlerarası ve uygulama odaklı yaklaşımlar geliştirmesini zorunlu kılmıştır. Bu bağlamda yüksekokulumuz hem akademik hem de uygulamalı Eğitim süreçlerini güçlendirecek stratejik adımlar atmıştır.

2025 yılında Eğitim programlarımızın güncellenmesi, laboratuvar ve uygulama altyapısının geliştirilmesi, sektörel işbirliklerinin artırılması ve öğrencilerin mesleki yetkinliklerinin güçlendirilmesi yönünde önemli ilerlemeler kaydedilmiştir. Ayrıca ulusal ve uluslararası paydaş kurumlarla yürütülen görüşmeler, etkinlikler ve proje girişimleri, yüksekokulumuzun havacılık sektöründeki görünürlüğünü artırmış ve öğrencilerimize farklı kariyer olanakları sunmaktadır.

Hazırlanan bu faaliyet raporu, 2025 yılı boyunca yürütülen çalışmaların bütüncül bir değerlendirmesini sunmakta; yüksekokulun eğitim, araştırma ve sektörel entegrasyon alanlarındaki performansının kurumsal hafızaya aktarılmasını amaçlamaktadır. Önümüzdeki dönemde küresel havacılık sektörünün taleplerine uygun, donanımlı, analitik düşünebilen ve uygulama yetkinliği yüksek bireyler yetiştirme hedefimiz doğrultusunda çalışmalarımızı kararlılıkla sürdüreceğiz.

Bu süreçte destek veren üniversite yönetimimize, akademik ve idari personelimize, sector paydaşlarımıza ve tüm öğrencilerimize teşekkür ederim. Sivil havacılık alanında daha güçlü bir kurumsal yapıya ve sürdürülebilir bir başarı çizgisine ulaşmak adına işbirliğimiz devam edecektir.

Doç. Dr. Berat ÇİÇEK
Yüksekokul Müdürü

I. GENEL BİLGİLER

Sivil Havacılık Yüksekokulu, 26.08.2014 tarihli ve 2014/6728 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 26.08.2014 tarih ve 29100 sayılı Resmî Gazete ilanı ile kurulmuştur. Birimimiz 2021-2022 eğitim öğretim yılı itibarıyla kapılarını öğrencilere açmış bulunmaktadır. Sivil Havacılık Yüksekokulu Malatya Turgut Özal Üniversitesi İkizce/Yeşilyurt Yerleşkesinde bulunmaktadır. Yüksekokulumuza Eşit Ağırlık (EA) puan türü ile öğrenci alınmaktadır.

Yüksekokulumuzda Havacılık Yönetimi bölümü aktif olarak faaliyetlerini yürütmektedir. Havacılık Yönetimi Bölümünün amacı, Havacılık sektöründe faaliyet gösteren işletmelerin yönetim, insane kaynakları, pazarlama, muhasebe, finansman, uçuş operasyon, yer hizmetleri kalite ve emniyet yönetimi gibi temel faaliyetlerinde görev alabilecek nitelikli insane gücünü yetiştirmektir.

Sivil Havacılık Yüksekokulu nitelikli ve kaliteli bir eğitime odaklanmayı hedeflemiştir. Yüksekokulumuz, bir taraftan öğrencilerini mesleki açıdan yetiştirmeyi amaçlarken, diğer taraftan onların günümüzün ve yarının sorunlarına etkin çözümler üretebilecek kapasiteye sahip olmaları yönünde sürekli bir gayret içindedir. Öğrencilerimizi günümüz şartlarının gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak yetiştirmek, onlara bağımsız düşünme yeteneği kazandırmak, dinamizm ve özgüven aşlamak temel hedefimizdir.

Malatya Turgut Özal Üniversitesinin Stratejik Planı doğrultusunda Yüksekokulumuz ile ilgili amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için, azim ve kararlılıkla çalışmalarımız sürdürülmektedir.

A. MİSYON VE VİZYON

Misyon

Ulusal ve uluslararası Havacılık standartları doğrultusunda, dijitalleşme, yapay zekâ ve teknolojik yenilikleri etkin biçimde kullanarak Havacılık sektörüne nitelikli insane kaynağı

yetiştirmek, bilimsel araştırmalarla sektörel gelişime katkı sunmak, sosyal sorumluluk bilinciyle hareket ederek sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda topluma ve paydaşlarımıza değer üretmek temel önceliğimizdir.

Vizyon

Havacılık sektöründe yenilikçi yaklaşımlarıyla dijital dönüşüme yön veren, araştırma ve uygulama temelli çalışmalarıyla ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, öncü ve saygın bir yükseköğretim kurumuna olmak.

B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yükseköğretim kurumumuzun görevleri 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 12. Maddesinde belirtilmiş ve 20. Maddesinde tanımlanmıştır.

Yükseköğretim Kurumları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20. maddesine göre belirlenen Yükseköğretim kurumları; Yükseköğretim Müdürü, Yükseköğretim Yürütme Kurulu ve Yükseköğretim Kurulu'dur.

1. Yükseköğretim Müdürü

Yükseköğretim müdürünün görevleri şunlardır:

- Yükseköğretim kurumlarına başkanlık etmek, Yükseköğretim Kurul kararlarını uygulamak ve Yükseköğretim birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda Yükseköğretim kurumunun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektör'e rapor vermek,
- Yükseköğretim kurumunun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçeleri ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Yükseköğretim bütçesi ile ilgili öneriyi Yükseköğretim Yürütme Kurulunun da görüşü alındıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Yükseköğretim birimleri ile her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

2547 sayılı kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır

Yükseköğretim Müdürü, tanımlanan bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörü'ne karşı sorumlu bulunmaktadır.

2. Yükseköğretim Kurulu

Yüksekokul Kurulu; yüksekokul müdürü başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm, anabilim veya anasanat dalı başkanlarından oluşur. Yüksekokul Kurulunun görevleri şunlardır:

- Yüksekokul Kurulu eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, program ve eğitim-öğretim takvimlerini kararlaştırmak,
- Yüksekokul Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

3. Yüksekokul Yönetim Kurulu

Yüksekokul Yönetim Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından Yüksekokul Kurulu tarafından 3 (üç) yıl için seçilecek 3 (üç) öğretim üyesinden oluşur. Yüksekokul Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- Yüksekokul Kurul kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardımcı olmak,
- Yüksekokulun eğitim-öğretim planı ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Müdürün Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar vermek,

2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

C.BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Sivil Havacılık Yüksekokulunun teşkilat şeması, fiziksel yapısı, teknoloji ve bilişim altyapısı, insan kaynakları, sunulan hizmetler ile yönetim ve iç kontrol sistemi hakkında bilgiler aşağıda sırasıyla sunulmuştur:

1. Fiziksel, Teknolojik Kaynaklar

Tablo 1: Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Kapasitesi (kişi)	Alan (m ²)
Sınıf	P4: 45	35 (Konteyner)
	P5: 45	35 (Konteyner)
	P6: 40	35 (Konteyner)
Atölye	-	-

Tablo 2: Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Ofis Sayısı	Kullanan Kişi Sayısı	Alan (m ²)
Akademik Personel	3	1. Müdür	17 (Konteyner)
		2. Müdür	17 (Konteyner)

Hizmet Alanı	Ofis Sayısı	Kullanan Kişi Sayısı	Alan (m ²)
		Yardımcısı	
		3. Müdür Yardımcısı	17 (Konteyner)
İdari Personel	2	1. Yüksekökol Sekreteri	17 (Konteyner)
		2. Şef ve İdari Personel	17 (Konteyner)
Toplam	5		

2. Teşkilat Şeması



Şekil 1: Sivil Havacılık Yüksekokulu Teşkilat Şeması

3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Tablo 3: Teknolojik Kaynaklar

Kullanılan Teknolojik kaynaklar	Sayısı
Dizüstü Bilgisayar	1
Masaüstü Bilgisayar	9
Tablet Bilgisayar	-
Monitor	9
IP Telefon	-
Cep Telefonu	-

Kullanılan Teknolojik kaynaklar	Sayısı
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	1
Yazıcı	2
Tarayıcı	-
Projeksiyon	3
El Terminali	-
Televizyon	-
Depolama Ünitesi	-
Sunucu	-
Kart Okuyucu	-
Fotokopi Makinesi	-
Faks	-
Tepegöz	-
Barkod Okuyucu	-
Güvenlik Kamerası	-
Klima	-
Toplam	25

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

Tablo 4: Akademik Personel Unvanları

	Profesör	Doçent	Dr.Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi
Kadın	-	-	1	-	-
Erkek	-	1	1	-	-
Toplam	-	1	2	-	-
Genel Toplam	3				

Tablo 5: Akademik Personel Yaş Aralığı

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61 ve Üzeri Yaş	Toplam
Personel Sayısı	-	-	3	-	-	3

4.2. İdari Personel

Tablo 6: İdari Personel Hizmet Sınıfı

657 Sayılı Kanun		Kadrosu Birimimizde Olan Personel Sayısı			Fiilen Çalışan Personel Sayısı		
		K	E	Toplam	K	E	Toplam
Hizmet Sınıfı	4/A	-	-	-	1	2	3
	4/B	-	-	-	-	-	-
	4/D	-	-	-	-	-	-
Toplam					1	2	3

Tablo 7: İdari Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü	Toplam
Personel Sayısı	-	-	1	-	2	3

Tablo 8: İdari Personel Hizmet Süresi

	1 Yıldan Az	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri	Toplam
Personel Sayısı	-	-	-	1	2	-	-	-	3

Tablo 9: İdari Personel Yaş Aralığı

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61 ve Üzeri Yaş	Toplam
Personel Sayısı	-	-	2	1	-	3

5. Sunulan Hizmetler

Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan Havacılık Yönetimi Bölümü, 4 yıllık eğitim veren ve öğrenciye alanında akademik ve mesleki yeterlikler kazandırmayı amaçlayan bir lisans programıdır. Yüksekokulumuz Sivil Havacılık Ulaştırma İşletmeciliği programının ismi, 07.10.2015 tarihinde YÖK tarafından Havacılık Yönetimi olarak değiştirilmiştir. Yüksekokulumuzda hayat boyu öğrenme perspektifinde bireysel öğrenmeyi destekleyici, öğrenci merkezli ve yeterlilik kazandırmayı hedefleyen yöntem ve teknikler uygulanır. Öğrenciler programın gerektirdiği öğretim faaliyetleri, istihdam olanakları ve planlama konularında çevredeki Üniversiteler, Havayolu İşletmeleri, Havalimanları, Meslek Odaları ve Meslek Elemanları ile işbirliğine yönlendirilir.

Sivil Havacılık Yüksekokulu Havacılık Yönetimi bölümünün amacı, hava taşımacılığı sektöründe faaliyet gösteren işletmelerin yönetsel kadrolarında ve havaalanlarında operasyonel süreçlerde yer alabilecek nitelikli insan kaynağını yetiştirmektir. Bu kapsamda Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından yetkili eğitim kuruluşu olma ve sertifikasyon süreciyle ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Rekabetin giderek yoğunlaştığı havacılık sektöründe hızlı karar verebilen, analitik düşünebilen, operasyonel düzeydeki faaliyetlere hâkim ve çok yönlü yöneticilerin başarılı olacağı vurgulanmaktadır. Öğrencilerimizin bu niteliklere sahip olarak yetişebilmesi için eğitim-öğretim programımız üç ana gruptan oluşmaktadır.

Mezunlarımızın havaalanlarında yer hizmetleri pozisyonlarında kariyerlerine başlamaları için ihtiyaç duyacakları teknik bilgi ve becerinin kazandırılması amacıyla verilen dersler:

Yolcu Hizmetleri, Ramp, Harekât, Kargo Hizmetleri, Tehlikeli Madde Kuralları, Uçuş Operasyonu ve Yük kontrol gibi dersler halen yer hizmetlerinde çalışan tecrübeli eğitmenler ve öğretim elemanları tarafından verilmektedir. Böylece öğrenciler mezun olduklarında yer hizmetleri görevlerini başarıyla üstlenecek kapasiteye sahip olurlar.

Öğrencilerimize yönetim bakış açısı kazandırmayı amaçlayan dersler:

Öğrencilerimizi havacılık sektöründe geleceğin yöneticileri olarak gördüğümüzden onları işe başladıkları ilk pozisyon itibariyle sorumluluk alan, karar verebilen, katılımcı bir işbirliği yaklaşımı ve takım çalışması ile hep daha iyiyi hedefleyen çalışanlar olarak yetiştirmeyi hedefliyoruz. Bu kapsamda öğrencilere Genel İşletme, Yönetim ve Organizasyon, Örgütsel Davranış, İnsan Kaynakları Yönetimi, Halkla İlişkiler ve Yeşil Yönetim gibi havacılık sektörü işletmelerini yönetsel açıdan ilgilendiren temel dersler alanında uzman öğretim elemanları tarafından verilmektedir. Öğrenciler bu derslerde temel yönetim fonksiyonlarını modern yönetim teorileri bağlamında öğrenme ve inceleme fırsatı bulurlar.

Havacılık sektörüne özgü yönetim konularını ele alan dersler:

Havaalanı Yönetimi ve İşletmeciliği, Havaalanı Faaliyetleri ve Donanımı, Havayolu Yönetimi, Havayolu İşletmelerinde Operasyonel Planlama, Havayolu Pazarlaması, Filo Planlaması, Emniyet Yönetim Sistemi ve Havacılık Güvenliği gibi havacılık sektörüne özgü yönetim dersleri alanında uzman öğretim elemanları tarafından verilmektedir. Öğrenciler bu derslerde havacılık sektöründeki işletmelerde orta ve üst düzey yöneticilerin sorumluluk alanlarını ve görevlerini örneklerle incelerler. Derslerde havacılık sektörü üzerine yazılmış kitapların yanı sıra bilimsel makaleler, haberler, vaka çalışmaları, tarihçeler gibi çeşitli ve zengin kaynaklar kullanılmaktadır. Böylece öğrenciler bilgi kaynaklarını tanımanın yanında, bilgiyi arama ve işlerine yarayabilecek bilgiyi seçme becerilerini de geliştirebilmektedir.

5.1. Eğitim-Öğretim Faaliyetleri

Sivil Havacılık Yüksekokulunda yürütülen eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında program/bölüm sayısı, öğrenci sayıları ve kontenjanları, mezun sayısı, sertifika programları, diğer destekleyici eğitim faaliyetleri, değişim programları ile ilgili veriler aşağıda sırasıyla sunulmuştur:

5.1.1. Öğrenci Verileri

Tablo 10: Bölüm ve Programlar

Bölüm/Program	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Doluluk Oranı
Havacılık Yönetimi	148	% 100

Tablo 11:YıllaraGöreÖğrenciSayıları

2021	2022	2023	2024	2025
22	57	84	123	148

Tablo 12: 2025-2026 Eğitim-ÖğretimDönemi Öğrenci Verileri

1.Sınıf			2.Sınıf			3.Sınıf			4.Sınıf			Toplam	
Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız
13	29	42	13	28	41	8	23	31	19	15	34	53	95
												148	

Tablo 13:YabancıUyrukluÖğrenciSayısı

Bölüm/Program	Öğrenci Sayısı
Havacılık Yönetimi Bölümü	1

Tablo 14:EngelliÖğrenci Sayısı

Bölüm/Program	Öğrenci Sayısı
Havacılık Yönetimi	-

Tablo 15:AyrılanÖğrenciSayısı

Bölüm/Program	Ayrılma Nedeni			
	Başarısızlık (Azami Süre)	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
Havacılık Yönetimi	-	5	1	6

Tablo 16:2025 YılıMezunÖğrenciSayısı

Bölüm/Program	Öğrenci Sayısı
Havacılık Yönetimi	15

Not: Sivil HavacılıkYüksekokulu 2025 yılında ilk defaöğrencimezundetmiştir.

5.1.2. DeğişimProgramları

Tablo 17:DeğişimProgramıVerileri

Program Türü	Değişimden Faydalanan Kişi Sayısı				Ülke	Tarih
	Personel	Öğrenci	Gelen	Giden		
Erasmus+	1	-	-	1	Hollanda	26-30 Mayıs 2025

5.2. Araştırma Geliştirme Faaliyetleri

Sivil Havacılık Yüksekokulunda yürütülen araştırma geliştirme faaliyetleri aşağıda sırasıyla sunulmuştur:

Tablo 18:BAP Birimi Tarafından Desteklenen Bilimsel Araştırma Projeleri

Projenin Adı	Yürütücüsü	Projenin Durumu	Proje Süresi	
			Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
-	-	-	-	-

Tablo 19:DışKaynaklıProjeler

Projenin Adı	Yürütücüsü	Destekleyen Kurum/Kuruluş	Proje Durumu	Proje Süresi	
				Başlangıç Tarihi	Bitiş tarihi
Comprehensive Approaches to Women Entrepreneurship in Digital Era	Erman KILINÇ Dr.Öğr.Üyesi (Yürütücü) Berat ÇİÇEK Doç.Dr. (Yürütücü)	TheEuropeanScientificCollabrati on Project	Devam ediyor	21.01.2025	-
Comprehensive Approaches to Women Entrepreneurship in Digital Era	Ramazan ÇOBAN Dr.Öğr.Üyesi (Araştırmacı)	TheEuropeanScientificCollabrati on Project	Devam ediyor	21.01.2025	-
Türkiye’deUluslararasıİlişkilerTeorisi Üretmeyi AmaçlayanÇalışmalarınYokluğununNedenleriÜzerine Bir Araştırma	Emrah Utku GÖKÇE Doç.Dr. (Yürütücü) Berat ÇİÇEK Doç.Dr. (Araştırmacı)	TÜBİTAK 1002	Bitti	23.12.2024	23.10.2025
Türkiye’dekiAraştırmaÜniversitelerinin “Bilimİçin Diploması”	Emrah Utku GÖKÇE	TÜBİTAK 3005	Devam	11.11.2025	-

Faaliyetlerinin Nicel Değerlendirilmesi	Doç.Dr. (Yürütücü) Berat ÇİÇEK Doç.Dr. (Araştırmacı)		ediyor		
---	--	--	--------	--	--

Tablo 20: Bilimsel Yayınlar ve Atıflar

Yayın Türü	Dizin / Kapsam (SCI-E, SSCI, TR Dizin, Ulusal vb.)	Yayın Sayısı	Uluslararası Ortak Yazarlı Yayın Sayısı	Toplam Atıf Sayısı
Makale	SCI	-	-	12
	SSCI	-	-	21
	TR Dizin	7	-	120
	Diğer Uluslararası/Ulusal	2	-	46
Bildiri	Uluslararası	12	-	12
Bildiri	Ulusal	2	-	10
Kitap / Kitap Bölümü		8	-	14
Toplam		31	-	235

Tablo 21: Patent, Faydalı Model, Prototip ve Diğer Ar-Ge Çıktıları

Çıktı Türü (Patent, Faydalı Model, Yazılım, Prototip vb.)	Başlık / Konu	Başvuru Tarihi	Tescil Durumu (Başvuru / Tescilli)
-	-	-	-

5.3. Toplumsal Katkı Faaliyetleri

Sivil Havacılık Yüksekokulu öğretim üyeleri, idari personeli ve öğrencileri 21 Mart 2025 tarihinde Malatya Turgut Özal Üniversitesi Yeşilyurt Kampüsünde bulunan öğrenci yemekhanesinde iftar yemeği programı düzenlenmiştir.

Tablo 22: Kamu, Yerel Yönetim ve STK'larla Ortak Toplumsal Katkı Projeleri

Proje Adı	Ortak Kurum / Kuruluş (Belediye, Bakanlık, STK vb.)	Hedef Grup (Gençler, Çiftçiler, Kadınlar vb.)	Proje Süresi	Temel Faaliyetler	Elde Edilen Sonuçlar / Çıktılar	Kapsam (Yerel/ Bölgesel/ Ulusal)
-----------	---	---	--------------	-------------------	---------------------------------	----------------------------------

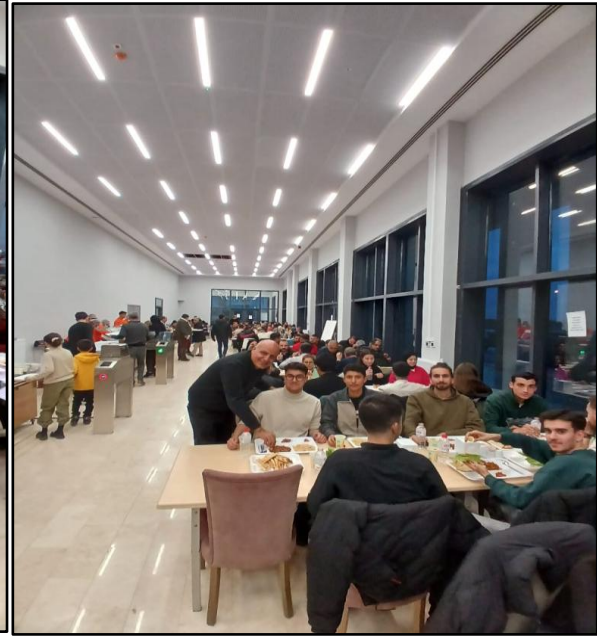
Proje Adı	Ortak Kurum / Kuruluş (Belediye, Bakanlık, STK vb.)	Hedef Grup (Gençler, Çiftçiler, Kadınlar vb.)	Proje Süresi	Temel Faaliyetler	Elde Edilen Sonuçlar / Çıktılar	Kapsam (Yerel/ Bölgesel/ Ulusal)
-	-	-	-	-	-	-

Tablo 23:SosyalveKültürelEtkinlikler

Etkinliğin Türü	Etkinlik Adı	Tarih	Yer	Katılımcı Sayısı
Bilimsel	-	-	-	-
Çalıştay	-	-	-	-
Doğa	-	-	-	-
Eğitim	1. Mükemmeliyetçilik Tanıtım ve Bilgilendirme Semineri	02.05.2025	Sivil Havacılık Yüksekokulu	70
	2. Yolcu Hizmetleri SertifikasyonEğitimi	01-31.05.2025	Sivil Havacılık Yüksekokulu	120
	3. Sivil Havacılık Yüksekokulunda Açılış Dersi (Havacılıkta Tecrübe ve Disiplinin Önemi)	22.09.2025	Yeşilyurt MYO Amfisi	120
Festival	-	-	-	-
Girişimcilik/İnovasyon	-	-	-	-
Kişisel Gelişim	-	-	-	-
Konferans	-	-	-	-
Kongre	-	-	-	-
Konser	-	-	-	-
Kültürel	-	-	-	-
Panel	-	-	-	-
Sağlık	-	-	-	-
Sanatsal Sergi	-	-	-	-
Seminer	1. KARIYER ROTAM: Çelebi Havacılık	12.11.2025	Yeşilyurt MYO Amfisi	100
	2. Evlilik Öncesi Eğitimi Programı	17.11.2025	Yeşilyurt MYO Amfisi	80
Sosyal	1. İftar Yemeği Programı	21.03.2025	Yeşilyurt Yerleşkesi Öğrenci Yemekhanesi	130

Etkinliğin Türü	Etkinlik Adı	Tarih	Yer	Katılımcı Sayısı
	2. Sosyal Gezi	03.10.2025	Malatya Şehir İçi	45
Sosyal-Kültürel	SOLOTÜRK Karşılama Etkinliği	13.05.2025	7'nci Ana Jet Üs Komutanlığı Malatya	22
Sosyal Sorumluluk	-	-	-	-
Söyleşi	Mezun Öğrenci Söyleşisi	29.11.2025	Çevrimiçi	35

2025 yılına ait sosyal ve kültürel etkinlikler ile ilgili afiş ve görseller aşağıda sunulmuştur.





**HAVACILIKTA
TECRÜBE ve DİSİPLİNİN
Önemi**

Sivil Havacılık Yüksekokulu
Havacılık Yönetimi Bölümü
Açılış Dersi

**Konuşmacı
Mehmet YILDIRIM**

22 Eylül 2025 | 10.30
Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu Amfisi

Sivil Havacılık Yüksekokulu

www.ozal.edu.tr

Instagram: @nextsoyad
Facebook: yeşilyurt
X: MÜL_Londra
YouTube: Malatya Turgut Özal Üniversitesi





Kariyer Rotam
Çelebi Havacılık

Öğkeçe Kulaksızoğlu
Çelebi Hava Servis Güney Bölge İnsan Kaynakları Müdürü

Tuğba Şevik
Çelebi Hava Servis İnsan Kaynakları Müdür Yardımcısı

Binnur Özkınar
Çelebi Hava Servis Malatya İstasyon Müdürü

12 Kasım 2025 Çarşamba | 14.00 / 17.00 Arası
Yeşilyurt MYO Amfi

Sivil Havacılık Yüksekokulu - Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi

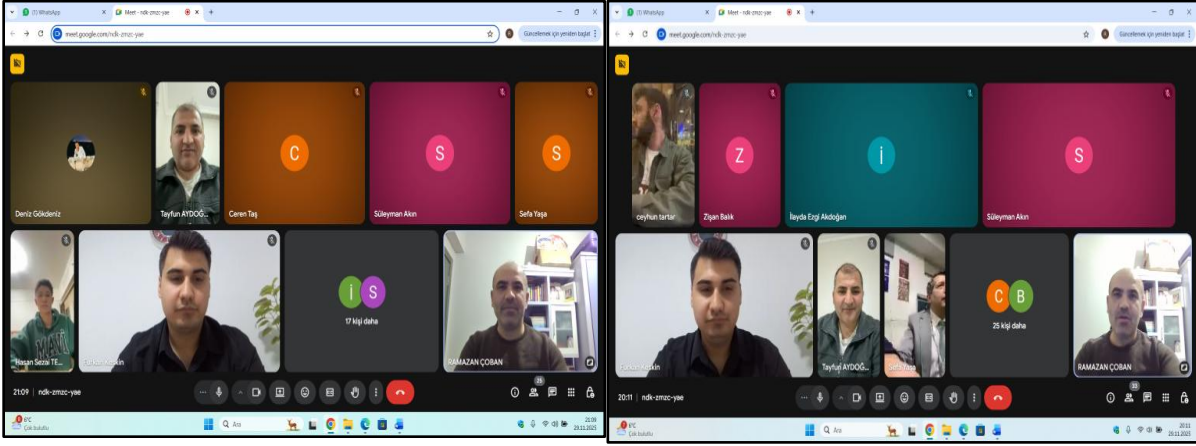
www.ozal.edu.tr

Evlilik Öncesi Eğitim Programı

17 Aralık 2025 - 10.30
Sivil Havacılık Yüksekokulu
Yeşilyurt MYO Amfi

KADIN VE AİLE ÇALIŞMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

www.ozal.edu.tr



Tablo 24:Alınan Ödül Verileri

Ödül Adı	Ödül Alan	Ulusal/ Uluslar arası	Ödülü Veren Kurum Kuruluş	Ödül Niteliği
-	-	-	-	-

5.4. İdari Hizmetler

Birimimiz;idari hizmetler kapsamında insan kaynakları, yazı işleri, mali ve destek hizmetleri ile süreçlerin mevzuata uygun, düzenli, şeffaf ve zamanında yürütülmesini sağlamakta; akademik ve öğrenci odaklı faaliyetlerin etkin şekilde sürdürülmesine idari altyapı desteği sunmaktadır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokulumuzun yönetim ve idari yapılanma modeli, 2547 sayılı YÖK kanununa uygun şekildedir. Operasyonel ve idari/destek süreçleri, ilgili mevzuatlara uygun bir şekilde

yönetilmektedir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından belirlenen iç kontrol eylem planında benimsenen eylemler etkili bir şekilde uygulanmaktadır.

Müdürlüğümüz; faaliyetlerin etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak amacıyla kapsamlı bir yönetim anlayışıyla faaliyetlerini yürütmektedir. Yüksekokulumuz ödeneklerinin kullanımı şeffaflık, verimlilik, hesap verilebilirlik ve mali kontrol ilkeleri gibi çağdaş mali yönetim anlayışı doğrultusunda titizlikle yerine getirilmektedir.

İç kontrol işlemleri 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı 3 no'lu mükerrer Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" çerçevesinde Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisi tarafından yürütülmektedir.

2024 yılı sonunda yapılan öz değerlendirme sonucuna göre Birimimiz iç kontrol standartları sonuçları aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir:

- Kontrol Ortamı Standardı Ortalama ve Yeterlilik Düzeyi (%87,50 / Yüksek)
- Risk Değerlendirme Standardı Ortalama ve Yeterlilik Düzeyi (%71,88 / Orta)
- Kontrol Faaliyetleri Standardı Ortalama ve Yeterlilik Düzeyi (%95,83 / Çok Yüksek)
- Bilgi ve İletişim Standardı Ortalama ve Yeterlilik Düzeyi (%95,45 / Çok Yüksek)
- İzleme Standardı Ortalama ve Yeterlilik Düzeyi (%85,71 / Yüksek)

Tablo 25: İç Kontrol Yapısı ve Uygulamaları

İç Kontrol Bileşeni	Yeterlilik Düzeyi		
	2022	2023	2024
Kontrol Ortamı	Orta	İyi	İyi
Risk Değerlendirme	Düşük	Orta	Orta
Kontrol Faaliyetleri	Düşük	Orta	Çok İyi
Bilgi ve İletişim	Orta	İyi	Çok İyi
İzleme	İyi	İyi	İyi

Yeterlilik Düzeyi; Çok Düşük, Düşük, Orta, İyi, Çok İyi

Tablo 26: İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Birim Değerlendirme

Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Değerlendirme
A.KONTROL ORTAMI	
Etik Değerler ve Dürüstlük	Personel davranışlarını belirleyen kuralların personel tarafından bilinmesi sağlanmaktadır.
Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	İdarelerin misyonu ile birimlerin ve personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenerek personele duyurulmakta ve idarede uygun bir organizasyon yapısı oluşturulmaktadır.

Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Değerlendirme
Personelin Yeterliliği ve Performansı	İdare, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlamalı, performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemler almaktadır.
Yetki Devri	Makul güvence sağlandığından eylem öngörülmemiştir.
B.RİSK DEĞERLENDİRME	
Planlama ve Programlama	İdare, faaliyetlerini, amaç, hedef ve göstergelerini ve bunları gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu kaynakları içeren plan ve programlarını oluşturmaktadır.
Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	Sistemli bir şekilde analizler yaparak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyebilecek iç ve dış riskleri tanımlayarak değerlendirmekte ve alınacak önlemleri belirlemektedir.
C.KONTROL FAALİYETLERİ	
Görevler Ayrılığı	Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri personel arasında paylaştırılmaktadır.
Hiyerarşik Kontroller	İş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğunu sistemli bir şekilde kontrol edilmektedir.
Faaliyetlerin Sürekliliği	Ortaya çıkabilecek görev aksaklıklarının önlenmesi için her personelin yokluğunda yerine bakacak personel belirlenmektedir.
Bilgi Sistemleri Kontrolleri	Üniversitemizde UBYS, KBS, vb. yazılımlar kullanılmaktadır. Bilgi sistemine veri ve bilgi girişi ile erişim, yetkilendirme süreçlerine ilişkin ilgili birimler tarafından yetkilendirme yapılmaktadır.
D.BİLGİ VE İLETİŞİM	
Bilgi ve İletişim	Yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemi bulunmaktadır.
Raporlama	Faaliyet raporları, yatırım izleme ve değerlendirme raporları web ortamında yayımlanmaktadır.
Kayıt ve Dosyalama Sistemi	Birimimiz bünyesinde kayıt ve dosyalama sistemi kapsamlı ve güncel tutulmakta, yönetici ve personel tarafından ulaşılabilir ve izlenebilir durumdadır.
E.İZLEME	
İç Kontrolün Değerlendirilmesi	İç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirmektedir.

6.2.Risk Faaliyetleri

Yükselokulumuzda Birim Risk Koordinatörü ve Çalışma Grubu tarafından her bir risk için mevcut kontrol mekanizmaları (mevcut prosedürler, çift kontrol, yetki sınırlamaları, bilgi sistemleri kontrolleri vb.) ve ilave olarak alınması gereken **önleyici ve düzeltici tedbirler** belirlenmekte; bu tedbirler için **sorumlu birim/kişi** ve **zamanlama** tanımlanmaktadır. Risk izleme süreci, birimin üst yöneticisi/harcama yetkilisi başta olmak üzere ilgili komisyon veya kurullarca takip edilmekte; yılda en az bir kez risklerin güncellenmesi ve eylem planlarının gözden geçirilmesi hedeflenmektedir.

“Birim düzeyinde ayrıntılı risk tanımları, iç kontrol ve risk yönetimi çerçevesinde gizlilik esasına göre birim içinde muhafaza edilmekte; bu raporda yalnızca risk alanları, risk sayıları ve genel risk düzeyine ilişkin özet bilgiler paylaşılmaktadır.”

Risk Yönetimive Risk Envanteri

Risk Sayısı	Risk Düzeyi	Riske Verilen Cevaplar		
4	Yüksek	Yüksekokulumuz üniversite üst yönetimi ile diğer akademik ve idari birimler ile iş birliği içinde riski azaltma ve kontrol altında tutma faaliyetleri yürütmektedir.		
2	Orta	Yüksekokulumuz üniversite üst yönetimi ile diğer akademik ve idari birimler ile iş birliği içinde riski azaltma ve kontrol altında tutma faaliyetleri yürütmektedir.		
2	Düşük	Yüksekokulumuz üniversite üst yönetimi ile diğer akademik ve idari birimler ile iş birliği içinde riski azaltma ve kontrol altında tutma faaliyetleri yürütmektedir.		
Çok Düşük: 1,2	Düşük 3,4,5	Orta ,8,9,10	Yüksek 12,15,16	Çok Yüksek: 20,25

6.3.Kalite Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme

Birimimiz, üniversite genelinde yürütülen kurumsal akreditasyon, program akreditasyonu ve iç kalite güvence süreçlerine aktif katılım sağlamayı; bu kapsamda kendi süreçlerini dokümanete etmeyi, performans göstergeleri ve risk yönetimi çıktılarıyla desteklemeyi hedeflemektedir. Böylece, yönetim ve iç kontrol sistemi, sadece mevzuata uyum sağlayan bir yapı olarak değil, aynı zamanda stratejik yönetim, kalite güvencesi ve kurumsal öğrenme kültürünü besleyen dinamik bir mekanizma olarak işletilmektedir.

Kalite Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme

İyileştirme Kategorisi	Yapılan İyileştirmeler	İyileştirme Durum Bilgisi	Tamamlanma Tarihi
Eğitim-Öğretim	Kalite Akreditasyon Süreçleri İle İlgili yapılan Çalışmaların Kanıtlarının Yer Aldığı Dijital Dosyanın Oluşturulması	Tamamlandı	25.09.2025
Yönetişim/Liderlik	Paydaş Etki/Önem Matrisinin Oluşturulması	Tamamlandı	25.09.2025
Eğitim-Öğretim	Mezun –Öğrenci Söyleşisi	Tamamlandı	29.11.2025
Eğitim-Öğretim	Ders Bilgi Paketlerinin Kontrolü ve Eksiklerin Tamamlanması	Tamamlandı	26.05.2025
Eğitim-Öğretim	Akademik birimde yapılması Öngörülen Etkinlik, Organizasyon vb. Faaliyetlerin Dış Paydaşlar İle Görüşülmesi	Tamamlandı	21.04.2025
Eğitim-Öğretim	Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçlarına İlişkin Düzeltici Faaliyet	Tamamlandı	26.09.2025
Yönetişim/Liderlik	Birim İç Risklerinin Gözden Geçirilmesi	Tamamlandı	29.04.2025
Eğitim-Öğretim	Sınıf Öğrencilerine Oryantasyon Amaçlı Sosyal Gezi Düzenlenmesi	Tamamlandı	03.10.2025
AR-GE	5 Adet TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projesi Başvurusu	Tamamlandı	19.11.2025

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

Ülkemizin Sivil Havacılık alanında temel bilgi, beceri ve yeterliliğine sahip ara ve ana insan gücü açığının kapanmasına katkıda bulunmak temel politikamızdır. Bu amaçla çağdaş öğretim ve eğitim faaliyetlerinin güncelliğini sağlamak için gerekli adımların atılması öncelikli konular arasındadır.

Yönetim Politikası Hedefleri birimin tüm faaliyetleri için temel referans dokümanlar olarak dikkate alınmaktadır.

Birim, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve kurumsal kapasite alanlarındaki amaç ve hedeflerini bu politika belgeleriyle ilişkilendirerek planlamakta; şeffaflık, hesap verebilirlik, etik ilkelere bağlılık, bilgi güvenliği, sürdürülebilirlik ve dijitalleşme gibi yatay politika önceliklerini tüm süreçlerinde gözetmektedir.

A. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Birimimiz faaliyetleri, Üniversitenin stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerle uyumlu olacak şekilde yürütülmektedir.

Birimin Sorumlu Olduğu veya İşbirliği Dahilinde Katkı Sağladığı Hedefler

Stratejik Amaç		Stratejik Hedef	
A ma ç-2	Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Nitelik ve Niceliğini Geliştirmek	H 2. 1	Ulusal ve yerel ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim-öğretim program sayısını artırmak
		H 2. 2	Üniversitemizin öğrenci oranını artırmak
		H 2. 3	Yandal, çift anadal ve ıpta u zamanlı ke ğitimi program sayısını artırmak
		H 2. 4	Üniversitemizde uluslararasılaşmayı geliştirmek
A ma ç-3	Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlamak	H 3. 1.	Nitelikli bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısını artırmak
		H 3. 2.	Ar-Ge projeleri sayısını ve niteliğini artırmak
		H 3. 3.	Bilimsel araştırma çıktı sayısını artırmak ve ticari ürünlere dönüştürmek
A ma ç-4	Kurumsal Kalite Anlayışının Geliştirilmesini ve Yaygınlaştırılmasını Sağlamak	H 4. 1.	Öğrenci ve çalışanların üniversitede duyduğu memnuniyet düzeylerini artırmak
		H 4. 2.	Akredite olmuş eğitim-öğretim program sayısını artırmak
		H 4. 3.	Kalite güvencesi sisteminin sürekliliğini sağlamak, ölçmek ve iyileştirmek
A ma	Öğrencilerimizin, Çalışanlarımızın ve Toplumun	H 5.	Eğitim, kültür, sanat ve spor etkinliklerini artırmak ve

Stratejik Amaç		Stratejik Hedef	
ç-5	osyalGelişimineKatkıdaBulunanÇalışmalarıArtırmak	2.	öğrenci topluluklarının faaliyetlerini desteklemek
		H 5. 3.	Sosyalsorumlulukprojelerininveetkinlikleriniartırma k

3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Hedef ve Göstergelerle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

He def	Performans Göstergesi	Hedeflenen Değer	Gerçekleşen Değer	Değerlendirme
	ÖğretimelemanbaşınadüşenSCI,SCI-Expanded,SSCI, A&HCI ve ESCIendeksli dergilerdeki yayın sayısı (WoSkaynaklı)	1	0	Öğretim üyelerinin ders ve idari yük
	Q1veQ2dilimindekidergilerdeyeralanyayın sayısı(WoSkaynaklı)	1	0	Öğretim üyelerinin ders ve idari yük
	Öğretim elemanbaşınadüşenTR Dizin'detaranandergilerdeki yayın sayısı	2	2,33	
	Öğretimelemanbaşınadüşendiğerulusaldergilerdekiyayın sayısı	1	1,33	
	Enyüksek%10'lukdilimdeatıfalanıyayın sayısı	1	2	
	BAPbirimitarafındandesteklenmesinekararverilen yeni proje sayısı	-	0	
	Kurumdışıulusalkurumvekuruluşlar(TÜBİTAK,TEN MAK, TÜSEB,vb.)tarafındandesteklenmesinekararverilen yeni proje sayısı	1	1	

He def	Performans Göstergesi	Hedeflenen Değer	Gerçekleşen Değer	Değerlendirme
	Uluslararası kurum ve kuruluşlar (AB, Dünya Bankası, FAO vb.) tarafından desteklenmesine karar verilen projelerin sayısı	-	0	
	Öğretim elemanlarınca Teknoparklardaki kuruluş şirket sayısı	-	0	
	Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin başvuru patent, faydalı model veya tasarım sayısı	-	0	
	Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin tescillenen patent, faydalı model veya tasarım sayısı	-	0	
	Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin ticarileşen patent, faydalı model veya tasarım sayısı	-	0	
	Uluslararası düzenlenen bilimselekinliklerin sayısı	-	0	
	Öğrenci memnuniyet oranı (%)	60	56,8	Konteynerlerde Eğitim
	Düzenlenen eğitim, kültür, sanat ve spor etkinlik sayısı	3	3	

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Verileri

Bütçe Türü / Gider Grubu	Başlangıç Ödeneği (TL)	Yıl İçi Ek / Tenkis (TL)	Nihai Ödenek (TL)	Harcama Tutarı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Personel Giderleri	5775000	1284000	5431000	5431000	100
Mal ve Hizmet Alımları					

Bütçe Türü / Gider Grubu	Başlangıç Ödeneği (TL)	Yıl İçi Ek / Tenkis (TL)	Nihai Ödenek (TL)	Harcama Tutarı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Sermaye (Yatırım) Giderleri					
Toplam Bütçe	5775000	1284000	5431000	5431000	100

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

İlgili rapor döneminde birimizin başlangıç ödeneği toplam 5775000 TL olarak belirlenmiştir. Yıl içerisinde 1284000TL ek ödenek yapılmış,1284000TL tutarında tenkis gerçekleşmiş ve dönem sonunda **nihai ödenek5431000 TL** olmuştur. Yıl sonu itibarıyla **gerçekleşen harcama tutarı5431000 TL**, **gerçekleşme oranı** ise yaklaşık **100 %** olarak gerçekleşmiştir.

1.1.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Ekonomik sınıflandırma bazında bakıldığında; **personel giderleri** için ayrılan 5775000 TL ödeneğin 5775000TL'si (100 %) kullanılmıştır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- Yönetimin akademik birikimi, ilgisi ve yeniliklere açık olması
- Havacılık yönetimi bölümüne öğrencilerin ilgisi
- Öğrencimerkezli, fırsateshitliğin konusundaduyarlı, farklılıklarasaygılı eğitim anlayışı
- Katılımcı yönetim modeli
- Dinamik ve deneyimli öğretim kadrosu
- Toplumsal katkı ve paydaş işbirliklerinde etkinlik
- Mezunların havacılık sektöründe iş bulabilme imkânı

B. ZAYIFLIKLAR

- Yüksekokulumuzun kendine ait binasının olmaması.
- Ofisveaynızamandaderslikolarak kullanılan konteynerlardasunulanidarive eğitim hizmetleri ininnitelikselolarak zor koşullardasürdürülmesi
- Derslik ve laboratuvar imkanlarının artırılması
- Yeni bölüm ve lisansüstü programı açılması

- Öğretim kadrosunun artırılması
- Uluslararası ve ulusal proje sayısının artırılması
- Mezunların takibi ve ilişkilerin geliştirilmesi
- Süreç performans göstergelerinin geliştirilmesi.

C. DEĞERLENDİRME

Yüksekokulumuz vizyonu, misyonu ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi stratejik amaçları doğrultusunda eğitim öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Eğitim ve sosyal alanlarda ülke geleceği için milli duygulara sahip, alanında teorik ve pratik bilgiler ile donatılmış mezunlar yetiştirmek amacıyla akademik ve idari personeliyle özverili bir şekilde çalışmaktadır.

Yüksekokulumuzun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri ele alındığında; eğitim-öğretim kadromuzun uzman kişilerden oluştuğu görülmektedir. SHYO bünyesinde görev yapan öğretim elemanlarının kendi alanlarında her yıl farklı ortamlarda yayın ve proje yapmaları güçlü yönümüz olarak ifade edilebilir. Ancak fiziki alt yapı olarak çeşitli eksikliklerimiz bulunmaktadır. Fiziksel alanların eksikliğiyle ortaya çıkan koşullar konteyner ofis ve dersliklerde Eğitim öğretimi zorunlu hale getirmiştir. Bu durumun beraberinde getirdiği sorunlar bölgemizdeki zorlu kış şartlarıyla birlikte daha da artmıştır. Öğrenci sayısı düşünüldüğünde zaten yetersiz olan derslikler ile yetersiz ofis sorunu devam etmektedir.

Bu sorunların giderilmesi adına uygun bir fiziksel ortamın oluşturulması zaruriyet oluşturmaktadır. Tüm bu durumlar eksik olarak değerlendirebileceğimiz yönlerimiz olarak ifade edilebilir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öğretim Elemanı başına düşen öğrenci sayısının en uygun düzeyde olabilmesi için ihtiyaç duyulan sayıda gerekli akademik personelin istihdam edilmesi gerekmektedir. Depremden sonra meydana gelen fiziksel ortamların azlığı, üniversitemize gelen bütçelerle süreç içerisinde yapılarak elzem ihtiyaç duyulan sınıf, amfi, büro vb. sayacağımız alanların bitmesiyle Yüksekokulumuzda Eğitim-Öğretim faaliyetleri daha nitelikli bir şekilde yürütülecektir.

VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Malatya – 15.01.2025)

Doç. Dr. Berat ÇİÇEK
Sivil Havacılık Yüksekokul Müdürü

